Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Вилюйский профессионально-педагогический колледж им. Н. Г. Чернышевского»

РАССМОТРЕНО
на заседании
приемной комиссии
«18» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель приемной комиссии
_____ И. И. Алексеев
«18» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) «ВИЛЮЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Вилюйск, 2022 г.

Настоящее Положение об апелляционной комиссии составлено на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598);
- Приказа Министерства просвещения Российской федерации «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (№457 от 02 сентября 2020 г.);
- Устава ГБПОУ РС (Я) «Вилюйский профессионально-педагогический колледж им. Н. Г. Чернышевского»;
- Правил приема граждан в ГБПОУ РС (Я) «Вилюйский профессионально-педагогический колледж им. Н. Г. Чернышевского».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ГБПОУ РС (Я) «Вилюйский профессионально-педагогический колледж им. Н. Г. Чернышевского» (далее – Колледж) на 2022 – 2023 учебный год.

1.3. Апелляционная комиссия формируется для рассмотрения заявлений поступающих, о нарушении по мнению заявляемого, установленного порядком проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) по специальностям: 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» и 49.02.02 «Адаптивная физическая культура».

2. Структура и состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается решением приемной комиссии колледжа, в котором определяется персональный состав указанной комиссии.

2.2. В состав комиссии включаются: председатель приемной комиссии и его заместитель, преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии и члены приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. В отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.3. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее 2/3 членов комиссии.

2.4. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций поступающих в Колледж;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (Приложение 1). В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (п. 1 ст.56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16)). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.7. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.9. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). Изменения оценки вступительного испытания регистрируются в протоколе (Приложение №2), решения апелляционной комиссии вносятся в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

4.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии

_____

(Ф.И.О.)

от абитуриента_____

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность_____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания «_____», т.к. я считаю, что:

(наименование экзамена)

1. _____
2. _____
3. _____

_____ /_____/

Подпись Фамилия И.О.

«____» _____ 2022г.

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№_____ от «_____»_____202__ г.

Рассмотрев апелляцию ___

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному экзамену_____

(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

_____

Председатель комиссии _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)